



**Министерство образования, науки и  
молодёжной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Институт развития образования» Краснодарского края**  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

**П Р И К А З**

От 27.04 2023

№ 260

г. Краснодар

**Об организации работы жюри и счетной комиссии  
краевого профессионального конкурса  
«Лучший учитель родного языка и родной литературы» в 2023 году**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 11 июля 2022 г. № 1602 «Об организации и проведении краевого профессионального конкурса «Лучший учитель родного языка и родной литературы» в Краснодарском крае» (с изменениями от 10.03.2023 г. № 712) (далее – Конкурс), в целях реализации государственного задания, установленного государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края на 2023 год (далее – Институт), п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу жюри и счетной комиссии Конкурса.
2. Утвердить:
  - 1) состав организационного комитета Конкурса (приложение 1);
  - 2) регламент работы жюри Конкурса (приложение 2);
  - 3) состав жюри Конкурса (приложение 3);
  - 4) регламент работы счетной комиссии Конкурса (приложение 4);
  - 5) состав счетной комиссии Конкурса (приложение 5).
3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием довести информацию до членов жюри Конкурса.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности ректора

Л.Н. Терновая

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 27.04 2023 г. № 260

**СОСТАВ**  
**организационного комитета краевого профессионального**  
**конкурса «Лучший учитель родного языка и родной литературы»**  
**в 2023 году**

Грушко  
Оксана Анатольевна – заместитель министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, председатель организационного комитета (по согласованию);

Гайдук  
Татьяна Алексеевна – ректор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт развития образования" Краснодарского края, сопредседатель организационного комитета;

Даниленко  
Сергей Николаевич – председатель Краснодарской краевой организации Общероссийского Профсоюза образования, сопредседатель организационного комитета (по согласованию).

Члены организационного комитета:

Борисова  
Наталья Владимировна – заведующий кафедрой филологического образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт развития образования" Краснодарского края;

Голева  
Светлана Александровна – ведущий консультант отдела общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (по согласованию);

- Лосева  
Екатерина  
Александровна
- руководитель центра сопровождения общественно значимых мероприятий государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт развития образования" Краснодарского края;
- Мазницкая  
Людмила Алексеевна
- главный специалист-эксперт аппарата Краснодарской краевой организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);
- Терновая  
Людмила Николаевна
- проректор по воспитательной деятельности, дополнительному образованию и цифровой трансформации государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт развития образования" Краснодарского края;
- Шкута  
Евгения Александровна
- заместитель директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (по согласованию).

Руководитель центра сопровождения  
общественно значимых мероприятий



Е.А. Лосева

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 23.04 2023 г. № 260

### **РЕГЛАМЕНТ работы жюри краевого профессионального конкурса «Лучший учитель родного языка и родной литературы» в 2023 году**

1. Настоящий регламент работы жюри краевого профессионального конкурса «Лучший учитель родного языка и родной литературы» в 2023 году (далее – Регламент) определяет порядок и правила работы жюри при проведении краевого профессионального конкурса «Лучший учитель родного языка и родной литературы» (далее – Конкурс).

2. Для оценивания конкурсных испытаний заочного и очного туров формируется состав жюри, который утверждается приказом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

2.1. Жюри формируется из членов организационного комитета Конкурса, педагогических работников, осуществляющих педагогическую и (или) научно-педагогическую работу в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального или высшего образования, победителей предыдущих Конкурсов, представителей научных учреждений и общественных организаций, работников образовательных и методических организаций, детской и родительской общественности.

2.2. Состав жюри, председатель, члены жюри утверждаются приказом Института не позднее, чем за 20 дней до начала Конкурса.

3. Жюри для оценивания конкурсных испытаний возглавляет председатель (сопредседатель) жюри.

3.1. Председатель(сопредседатель) жюри Конкурса:

- обеспечивает соблюдение настоящего регламента;
- организует работу членов жюри в строгом соответствии с Порядком;
- обеспечивает соблюдение конкурсантом регламентов конкурсных испытаний;
- осуществляет контроль за правильным заполнением членами жюри индивидуальных оценочных ведомостей;
- передает в счетную комиссию Конкурса оценочные ведомости всех членов жюри после каждого конкурсного испытания.

3.2. К полномочиям председателя (сопредседателя) жюри относится консультирование членов жюри по вопросам содержания конкурсных заданий.

3.3. В случае возникновения спорной ситуации право решающего голоса имеет председатель (сопредседатель) жюри.

3.4. При нарушении членами жюри Положения о конкурсе и регламента работы жюри, председатель (сопредседатель) жюри имеет право отстранить их от участия в Конкурсе.

3.5. Итоговый протокол каждого тура Конкурса должен быть подписан председателем(сопредседателем) и членами счетной комиссии Конкурса.

3.6. После проведения каждого тура Конкурса, председателем (сопредседателем) жюри оглашаются результаты, которые дополнительно размещаются на экране результатов (в электронном или бумажном формате).

4. Перед началом работы по оцениванию конкурсных испытаний для членов жюри проводится инструктивно-обучающее совещание (вебинар) по вопросам содержания и методике оценивания конкурсных испытаний в очном, или заочном формате (не позднее чем за две недели до начала первых конкурсных испытаний).

5. В случае отсутствия члена жюри на конкурсном мероприятии по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.д.) руководством организационного комитета Конкурса может производиться его замена из числа состава организационного комитета Конкурса с внесением соответствующих изменений в приказ Института о составе жюри Конкурса.

6. Все члены жюри обладают равными правами. Каждый член жюри имеет один решающий голос и правомочен принимать решения по каждому конкретному вопросу оценивания самостоятельно в рамках своей компетенции и полномочий.

7. Члены жюри имеют право:

- в случае необходимости запрашивать дополнительные сведения у участников Конкурса;
- обсуждать с другими членами жюри результаты выполнения конкурсных заданий;
- принимать участие в определении победителей по номинациям;
- участвовать в обсуждении результатов Конкурса;
- задавать вопросы участникам Конкурса.

8. Член жюри при оценивании заочного тура обязан:

- пройти регистрацию на официальном сайте Конкурса для доступа в личный кабинет;
- следовать инструкции по работе в личном кабинете;
- оценивать конкурсные испытания в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний, утвержденными Порядком;
- осуществить оценку предоставленных ему материалов в срок, установленный Порядком.

9. Член жюри при оценивании очного тура обязан:

- соблюдать положение и Порядок о Конкурсе;

- не разглашать сведения о промежуточных результатах Конкурса ранее даты завершения очередного тура Конкурса;
- не использовать после завершения Конкурса представленные материалы и сведения об участниках.
- оценивать конкурсные испытания в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний, утвержденными порядком;
- выставлять оценки индивидуально;
- принимать участие в заседаниях членов жюри, при участии председателя (сопредседателя) членов жюри Конкурса;
- не использовать материалы и сведения, представленные на Конкурс, без согласия их авторов;
- заполнять индивидуальные оценочные ведомости в строгом соответствии с установленной формой, не допуская исправлений и ошибок;
- в случае исправлений в оценочной ведомости подтверждать исправление личной подписью и грифом «исправленному верить».

10. Каждый член жюри проводит оценку выступления конкурсанта индивидуально и самостоятельно. Групповое обсуждение оценки исключается.

11. Члены жюри проводят оценку выступления конкурсантов по утвержденным критериям и показателям в соответствии с инструкцией по оцениванию, которая дана в оценочной ведомости.

12. Перед началом конкурсных испытаний, представители счетной комиссии, раздают всем членам жюри оценочные ведомости, которые после завершения каждого конкурсного испытания подписываются каждым членом жюри и собираются председателем (сопредседателем) жюри Конкурса, для передачи членам счетной комиссии.

13. Оценочная ведомость без подписи члена жюри считается недействительной. В случае выявления такой оценочной ведомости представители счетной комиссии обращаются к председателю (сопредседателю) членов жюри за разъяснениями.

14. Заполненные членами жюри оценочные ведомости и протоколы архивируются организационным комитетом Конкурса и хранятся до конца текущего года.

15. Обо всех нарушениях данного регламента председатель (сопредседатель) и члены жюри сообщают представителям организационного комитета Конкурса.

Руководитель центра сопровождения  
общественно значимых мероприятий

Е.А. Лосева

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 27.04 2023г. № 260

**СОСТАВ**  
**жюри краевого профессионального**  
**конкурса «Лучший учитель родного языка и родной литературы»**  
**в 2023 году**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Мясищева<br>Елена Валерьевна     | – начальник управления общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, председатель жюри (по согласованию);         |
| Терновая<br>Людмила Николаевна   | – проректор по воспитательной деятельности, дополнительному образованию и цифровой трансформации, сопредседатель жюри;  |
| Голева<br>Светлана Александровна | – ведущий консультант отдела общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, сопредседатель жюри (по согласованию). |

**Члены жюри:**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Арутюнян<br>Виктория Александровна | – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 61 г. Краснодара (по согласованию);                          |
| Ахмерова<br>Светлана Николаевна    | – учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 14, Кавказский район (по согласованию);                     |
| Берёзкина<br>Ирина Николаевна      | – учитель русского языка и литературы, МАОУ СОШ №78, г. Краснодар (по согласованию);                          |
| Бойко<br>Анна Ивановна             | – учитель русского языка и литературы, МАОУ гимназии №23, г. Краснодар (по согласованию);                     |
| Борисова<br>Наталья Владимировна   | – заведующий кафедрой филологического образования ГБОУ ИРО Краснодарского края, кандидат педагогических наук; |

- |       |   |
|-------|---|
| Бушко | – учитель русского языка и литературы, МБОУ |
|-------|---|

Кандаурова Надежда Геннадьевна	– учитель русского языка и литературы, ОПК муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 им. И. М. Суворова ст. Павловской муниципального образования Павловский район (по согласованию);
Костенко Наталья Михайловна	– учитель русского языка и литературы муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В. Л. Скрипалева Белоглинского района» (по согласованию);
Клименко Ольга Владимировна	– учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ №2, Динской район (по согласованию);
Кулакова Ирина Александровна	– учитель русского языка и литературы, МАОУ СОШ №42, Абинский район (по согласованию);
Мазницкая Людмила Алексеевна	– главный специалист – эксперт аппарата Краснодарской краевой организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);
Нужнова Светлана Борисовна	– учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ 13 Тимашевского района, Почетный работник общего образования РФ (по согласованию);
Серая Татьяна Валентиновна	– учитель русского языка и литературы, МБОУ Гимназии, Каневской район (по согласованию);
Чубинидзе Марина Владимировна	– учитель русского языка и литературы МБОУ гимназия № 1 им. Н. Островского г. Туапсе (по согласованию);
Чеснокова Анастасия Владимировна	– доцент кафедры филологического образования ГБОУ ИРО Краснодарского края, кандидат филологических наук;
Чухланцева Анна Ивановна	– доцент кафедры филологического образования ГБОУ ИРО Краснодарского края, учитель русского языка и литературы НОП СОШ "Новатор", кандидат филологических наук.



УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края

от 27.04 2023г. № 260

## РЕГЛАМЕНТ

### **работы счетной комиссии краевого профессионального конкурса «Лучший учитель родного языка и родной литературы» в 2023 году**

1. Настоящий регламент работы счетной комиссии краевого профессионального конкурса «Лучший учитель родного языка и родной литературы» в 2023 году (далее – Регламент) определяет порядок и правила работы счетной комиссии, организующей подсчет баллов по результатам работы жюри краевого профессионального конкурса «Лучший учитель родного языка и родной литературы» в 2023 году (далее – Конкурс).

2. В своей деятельности счетная комиссия руководствуется порядком проведения Конкурса, настоящим регламентом, самостоятельно решает вопросы, относящиеся к её ведению.

3. Комиссия состоит из председателя и двух членов. Председатель имеет право решающего голоса.

4. Деятельность счетной комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию. Информация о данных, получаемых при подсчете баллов по результатам выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса, является конфиденциальной, не подлежащей огласке.

5. Председатель счетной комиссии:

организует её работу;

созывает и ведет её заседания;

даёт поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

подписывает протоколы;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим регламентом.

6. Член счетной комиссии обязан:

присутствовать на всех заседаниях счетной комиссии;

выполнять поручения председателя счетной комиссии в пределах его компетенции:

выполнять требования о строгой конфиденциальности данных, получаемых при подсчете баллов по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий;

участвовать в ведении протоколов счетной комиссии;

подписывать оценочные ведомости и протоколы счетной комиссии.

7. На заседаниях счетной комиссии решаются вопросы об аннулировании оценочных ведомостей членов жюри, не заполненных или не подписанных, об определении результатов подсчета баллов.

8. На заседаниях и при работе с протоколами об итогах подсчета баллов, набранных участниками Конкурса при выполнении каждого задания, вправе присутствовать представители организационного комитета Конкурса.

9. Работа счетной комиссии организуется в специальном отдельном помещении с ограниченным правом доступа.

10. Комиссия получает у организационного комитета Конкурса оценочные ведомости, формы протоколов и листы регистрации конкурсантов.

11. В день завершения проведения конкурсного задания в специальном отведенном для работы помещении счетная комиссия проводит свое заседание, на котором проверяет правильность заполнения оценочных ведомостей, осуществляет подсчет баллов, заполняет сводные ведомости и составляет протокол о результатах подсчета голосов.

12. При проверке оценочных ведомостей до подсчета голосов выявляются ошибки их заполнения.

Председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии погашает неиспользованные, неправильно заполненные оценочные ведомости.

Недействительными считаются оценочные ведомости, по которым невозможно определить волеизъявление члена жюри.

13. Счетная комиссия получает оценочные ведомости от членов жюри по каждому заданию, обрабатывает и передает полученные результаты председателю (сопредседателю) жюри.

Результаты подсчета (средний балл) заносятся в протокол заседания.

Каждый протокол должен быть подписан председателем и членами счетной комиссии.

Руководитель центра сопровождения  
общественно значимых мероприятий

Е.А. Лосева

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 27.04 2023г. № 260

**СОСТАВ**  
**счетной комиссии краевого профессионального конкурса**  
**«Лучший учитель родного языка и родной литературы» в 2023 году**

Станкевич  
Татьяна Анатольевна

- главный специалист центра сопровождения общественно значимых мероприятий государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, председатель.

Члены комиссии:

Григорьева  
Татьяна Сергеевна

- главный специалист центра сопровождения общественно значимых мероприятий государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края;

Зверко  
Анна Михайловна

- ведущий специалист центра сопровождения общественно значимых мероприятий государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края.

Руководитель центра сопровождения  
общественно значимых мероприятий



Е.А. Лосева