



**Министерство образования, науки и
молодёжной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

От 13.09 2023

№ 494

г. Краснодар

**Об организации работы жюри и счетной комиссии
краевого профессионального конкурса
«Лучший классный руководитель» в 2023 году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 8 августа 2023 г. № 422 «Об утверждении положений краевых профессиональных конкурсов «Флагманы образования. Кубань», «Битва наставников», «Лучший классный руководитель» и приказа государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края от 15 августа 2023 г. № 431 «О проведении краевого профессионального конкурса «Лучший классный руководитель» в 2023 году, в целях реализации государственного задания государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края в 2023 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1) состав организационного комитета краевого профессионального конкурса «Лучший классный руководитель» в 2023 году (приложение 1);
- 2) регламент работы жюри краевого профессионального конкурса «Лучший классный руководитель» в 2023 году (приложение 2);
- 3) состав жюри краевого профессионального конкурса «Лучший классный руководитель» в 2023 году (приложение 3);
- 4) регламент работы счетной комиссии краевого профессионального конкурса «Лучший классный руководитель» в 2023 году (приложение 4);
- 5) состав счетной комиссии краевого профессионального конкурса «Лучший классный руководитель» в 2023 году (приложение 5);

б) образец диплома краевого профессионального конкурса «Лучший классный руководитель» в 2023 году (приложение 6).

2. Центру сопровождения общественно значимых мероприятий (Головки Ю.В.) и кафедре педагогики, психологии и дополнительного образования (Савельева А.Л.) организовать работу жюри и счетной комиссии краевого профессионального конкурса «Лучший классный руководитель» в 2023 году.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций организовать участие членов жюри в краевом профессиональном конкурсе «Лучший классный руководитель» в 2023 году.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной деятельности, дополнительному образованию и цифровой трансформации Л.Н. Терновую.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Т.А. Гайдук

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 13.09 2023 г. № 491

СОСТАВ
организационного комитета краевого профессионального
конкурса «Лучший классный руководитель» в 2023 году

- | | |
|----------------------------------|--|
| Грушко
Оксана Анатольевна | – заместитель министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, председатель организационного комитета (по согласованию); |
| Гайдук
Татьяна Алексеевна | – ректор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, кандидат педагогических наук, сопредседатель организационного комитета; |
| Мясищева
Елена Валерьевна | – начальник управления общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (по согласованию); |
| Члены организационного комитета: | |
| Терновая
Людмила Николаевна | – проректор по воспитательной деятельности дополнительному образованию и цифровой трансформации государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, сопредседатель организационного комитета; |
| Шкуга
Евгения Александровна | – заместитель директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (по согласованию); |
| Шамалова
Оксана Ивановна | – начальник отдела воспитания и дополнительного образования в управлении общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (по согласованию). |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБОУ ИРО

Краснодарского края

от 13.09 2023 г. № 491

РЕГЛАМЕНТ

работы жюри краевого профессионального конкурса «Лучший классный руководитель» в 2023 году»

1. Настоящий регламент определяет порядок и правила работы жюри при проведении краевого профессионального конкурса «Лучший классный руководитель» в 2023 году (далее – Конкурс).

2. В состав жюри входят представители министерства образования, науки и молодёжной политики, Краснодарской краевой организации Общероссийского Профсоюза образования, ГБОУ ИРО Краснодарского края, высших учебных заведений, профессиональных образовательных организаций, работники образовательных и методических организаций, победители, призеры и лауреаты Конкурса прошлых лет.

3. До начала Конкурса проводится инструктивно-методическое совещание для членов жюри, на котором обсуждаются организационно-технические вопросы. Очередность выступлений конкурсантов во всех турах Конкурса определяется жеребьевкой.

4. В своей деятельности члены жюри руководствуются положениями настоящего регламента.

5. Члены жюри обязаны:

соблюдать Положение и Порядок о Конкурсе (приказы ГБОУ ИРО Краснодарского края от 8 августа 2023 года №422 «Об утверждении положений краевых профессиональных конкурсов «Флагманы образования. Кубань», «Битва наставников», «Лучший классный руководитель», от 15 августа 2023 года «О проведении краевого профессионального конкурса «Лучший классный руководитель» в 2023 году);

не пропускать оценочные мероприятия Конкурса без уважительной причины;

не разглашать сведения о промежуточных результатах Конкурса ранее даты завершения очередного тура Конкурса;

не использовать после завершения Конкурса представленные материалы и сведения об участниках.

6. Члены жюри имеют право:

участвовать в обсуждении результатов Конкурса;

задавать вопросы участникам Конкурса.

7. Каждый член жюри после каждого конкурсного задания заполняет оценочную ведомость и подписывает её.

8. Члены жюри не могут оценивать конкурсанта из своей территории, за исключением членов жюри из государственных организаций.

9. К полномочиям председателя (сопредседателя) жюри относится консультирование членов жюри по вопросам содержания конкурсных заданий.

10. В случае возникновения спорной ситуации право решающего голоса имеет председатель (сопредседатель) жюри.

11. При нарушении членами жюри Положения о конкурсе и регламента работы жюри, председатель (сопредседатель) жюри имеет право отстранить их от участия в Конкурсе.

12. После проведения каждого тура Конкурса, председателем (сопредседателем) жюри оглашаются результаты.

13. Заполненные членами жюри оценочные ведомости и протоколы архивируются и хранятся до конца года.

Руководитель центра сопровождения
общественно значимых мероприятий



Ю.В. Головки

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 13.09 2023г. № 491

СОСТАВ
жюри краевого профессионального
конкурса «Лучший классный руководитель» в 2023 году

- Мясищева Елена Валерьевна – начальник управления общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, председатель жюри конкурса (по согласованию);
- Гайдук Татьяна Алексеевна – ректор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, кандидат педагогических наук, сопредседатель жюри конкурса;
- Шамалова Оксана Ивановна – начальник отдела воспитания и дополнительного образования в управлении общего образования министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края, сопредседатель жюри конкурса (по согласованию);

Члены жюри:

- Абрамович Марина Викторовна – социальный педагог, педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 имени В.В. Терешковой г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район (по согласованию);
- Ганус Ирина Петровна – заместитель заведующего отделом организационной и кадровой работы аппарата Комитета Краснодарской краевой организации Общероссийского Профсоюза Образования (по согласованию);
- Казанцева Лилия Павловна – учитель географии, классный руководитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназия №18 имени Героя Советского Союза Анатолия Березовского (по согласованию);

- Каракай Наталья Александровна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 имени Героя Советского Союза И.Ф. Котляра муниципального образования Тимашевский район (по согласованию);
- Кистанова Светлана Владимировна – начальник отдела анализа и поддержки воспитательного процесса муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр» (по согласованию);
- Куделькина Татьяна Владимировна – советник директора по воспитанию, педагог-психолог, муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 им. В.Г. Серова г. Курганинска (по согласованию);
- Лозицкая Алеся Леонтьевна – учитель английского языка, основ православной культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16 имени Владимира Григорьевича Харченко станицы Балковской муниципального образования Выселковский район (по согласованию);
- Масалова Татьяна Сергеевна – доцент кафедры психологии, педагогики и дополнительного образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края;
- Миллер Юлия Альбертовна – старший преподаватель, методист кафедры психологии, педагогики и дополнительного образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края;
- Плесецкая Олеся Васильевна – директор муниципального казенного учреждения образования «Консультационно-методический центр» города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (по согласованию);

- Прохорова
Дарья
Васильевна
- учитель истории и обществознания, классный руководитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №31 имени трижды героя советского союза маршала авиации почётного гражданина города Краснодара Покрышкина Александра Ивановича (по согласованию);
- Прьнь
Елена
Ивановна
- заведующий кафедрой начального образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края;
- Савельева
Анна
Леонидовна
- исполняющий обязанности заведующего кафедрой психологии, педагогики и дополнительного образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края;
- Суханова
Екатерина
Анатольевна
- учитель начальных классов муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 имени Героя Советского Союза Ивана Васильевича Колованова станицы Чамлыкской муниципального образования Лабинский район (по согласованию);

**РЕГЛАМЕНТ
работы счетной комиссии краевого профессионального конкурса
«Лучший классный руководитель» в 2023 году»**

1. Настоящий регламент определяет порядок и правила работы счетной комиссии, организующей подсчет баллов по результатам работы жюри краевого профессионального конкурса «Лучший классный руководитель» в 2023 году (далее – Конкурс).

2. В своей деятельности счетная комиссия руководствуется порядком проведения Конкурса, настоящим регламентом, самостоятельно решает вопросы, относящиеся к её ведению.

3. Комиссия состоит из председателя и двух членов. Председатель имеет право решающего голоса.

4. Деятельность счетной комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию. Информация о данных, получаемых при подсчете баллов по результатам выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса, является конфиденциальной, не подлежащей огласке.

5. Председатель счетной комиссии:
организует её работу;
созывает и ведет её заседания;
даёт поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
подписывает протоколы;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим регламентом.

6. Член счетной комиссии обязан:
присутствовать на всех заседаниях счетной комиссии;
выполнять поручения председателя счетной комиссии в пределах его компетенции:

выполнять требования о строгой конфиденциальности данных, получаемых при подсчете баллов по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий;

участвовать в ведении протоколов счетной комиссии;
подписывать оценочные ведомости и протоколы счетной комиссии.

7. На заседаниях счетной комиссии решаются вопросы об аннулировании оценочных ведомостей членов жюри, не заполненных или не подписанных, об определении результатов подсчета баллов.

8. На заседаниях и при работе с протоколами об итогах подсчета баллов, набранных участниками Конкурса при выполнении каждого задания, вправе присутствовать представители организационного комитета Конкурса.

9. Работа счетной комиссии организуется в специальном отдельном помещении с ограниченным правом доступа.

10. Комиссия получает у организационного комитета Конкурса оценочные ведомости, формы протоколов и листы регистрации конкурсантов.

11. В день завершения проведения конкурсного задания в специальном отведенном для работы помещении счетная комиссия проводит свое заседание, на котором проверяет правильность заполнения оценочных ведомостей, осуществляет подсчет баллов, заполняет сводные ведомости и составляет протокол о результатах подсчета голосов.

12. При проверке оценочных ведомостей до подсчета голосов выявляются ошибки их заполнения.

Председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии погашает неиспользованные, неправильно заполненные оценочные ведомости.

Недействительными считаются оценочные ведомости, по которым невозможно определить волеизъявление члена жюри.

13. Счетная комиссия получает оценочные ведомости от членов жюри по каждому заданию, обрабатывает и передает полученные результаты председателю (сопредседателю) жюри.

Результаты подсчета (средний балл) заносятся в протокол заседания.

Каждый протокол должен быть подписан председателем и членами счетной комиссии.

Руководитель центра сопровождения
общественно значимых мероприятий



Ю.В. Головки

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 13.09 2023г. № 491

СОСТАВ
счетной комиссии краевого профессионального конкурса
«Лучший классный руководитель» в 2023 году»

Станкевич
Татьяна
Анатольевна

- главный специалист центра сопровождения общественно значимых мероприятий государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, председатель.

Члены комиссии:

Григорьева
Татьяна
Сергеевна

- главный специалист центра сопровождения общественно значимых мероприятий государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, председатель.

Колоскова
Наталья
Алексеевна

- специалист центра сопровождения общественно значимых мероприятий государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, председатель.

Руководитель центра сопровождения
общественно значимых мероприятий



Ю.В. Головки

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 13.09 2023 № 491

ОБРАЗЕЦ



Руководитель центра сопровождения
общественно значимых мероприятий

Ю.В. Головки