



**Министерство образования, науки и  
молодёжной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Институт развития образования» Краснодарского края**  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

**П Р И К А З**

От 15.01. 2024

№ 32

г. Краснодар

**Об организации работы жюри и счетной комиссии  
краевого профессионального конкурса  
«Воспитатель года Кубани» в 2024 году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 декабря 2021 года № 3808 «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае», во исполнение приказа государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края от 27 декабря 2023 года № 701 «О проведении краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2024 году», в целях реализации государственного задания государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края в 2024 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1) состав организационного комитета краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2024 году (приложение 1);
- 2) регламент работы жюри краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2024 году (приложение 2);
- 3) состав жюри краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2024 году (приложение 3);
- 4) регламент работы счетной комиссии краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2024 году (приложение 4);
- 5) состав счетной комиссии краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2024 году (приложение 6).

2. Центру сопровождения общественно значимых мероприятий (Головко Ю.В.), кафедре дошкольного образования (Святоха Г.А.),

организовать работу жюри и счетной комиссии краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2024 году.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций организовать участие членов жюри в краевом профессиональном конкурсе «Воспитатель года Кубани» в 2024 году.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной деятельности, дополнительному образованию и цифровой трансформации Тернову Л.Н.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Т.А. Гайдук

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 15.01. 2024 № 32

**СОСТАВ**  
**организационного комитета краевого профессионального**  
**конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2024 году**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Грушко<br>Оксана Анатольевна   | – заместитель министра образования, науки и молодежной политики, председатель (по согласованию);  |
| Даниленко<br>Сергей Николаевич | – председатель Краснодарской краевой территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, сопредседатель организационного комитета (по согласованию);                           |
| Гайдук<br>Татьяна Алексеевна   | – ректор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, сопредседатель организационного комитета; |

Члены организационного комитета:

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| Ганина<br>Елена Владимировна  | – руководитель муниципального казенного учреждения муниципального образования Северский район «Информационно-методический центр» (по согласованию);  |
| Звонарева<br>Надежда Петровна | – главный специалист управления образования администрации муниципального образования Северский район (по согласованию);  |
| Колчанов<br>Андрей Викторович | заместитель начальника управления общего образования, начальник отдела общего образования в управлении общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (по согласованию); |

- Мазько  
Любовь Владимировна – начальник управления образования администрации муниципального образования Северский район (по согласованию);
- Мясищева  
Елена Валерьевна – начальник управления общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (по согласованию);
- Науменко  
Марина Владимировна – заместитель главы администрации муниципального образования Северский район организационного комитета (по согласованию);
- Святоха  
Галина Анатольевна – заведующий кафедрой дошкольного образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края.
- Руководитель центра сопровождения  
общественно значимых мероприятий



Ю.В. Головки

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы жюри краевого профессионального конкурса**  
**«Воспитатель года Кубани» в 2024 году**

1. Настоящий регламент определяет порядок и правила работы жюри при проведении краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2024 году (далее – Конкурс).

2. Жюри Конкурса формируется из педагогических работников, осуществляющих педагогическую и (или) научно-педагогическую работу в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, образовательных организациях среднего профессионального или высшего профессионального образования, победителей предыдущих Конкурсов, представителей общественных организаций.

3. Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах в соответствии с критериями, утвержденными порядком проведения Конкурса. По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные ведомости и передают их в счетную комиссию. Результаты конкурса оформляются приказом ГБОУ ИРО Краснодарского края.

4. Члены жюри обязаны соблюдать утвержденный порядок проведения Конкурса и регламент работы.

5. Для проведения жеребьевки, подготовки сводных оценочных ведомостей, организации подсчета баллов утверждается состав и регламент работы счетной комиссии.

6. До начала Конкурса проводится инструктивно-методическое совещание для членов жюри, на котором обсуждаются все организационно-технические вопросы. Очередность выступлений конкурсантов во всех турах Конкурса определяется жеребьевкой.

7. Члены жюри обязаны:  
соблюдать порядок проведения Конкурса;  
не пропускать конкурсные испытания без уважительной причины;  
не разглашать сведения о промежуточных результатах Конкурса ранее даты завершения туров Конкурса;  
не использовать после завершения Конкурса представленные материалы и сведения об участниках.

8. Члены жюри имеют право:  
участвовать в обсуждении результатов Конкурса;

задавать вопросы участникам Конкурса.

9. Каждым членом жюри заполняется оценочный лист. Выполнение конкурсного испытания оценивается в баллах, согласно критериям оценивания.

10. Члены жюри не могут оценивать конкурсанта из своей территории, за исключением членов жюри из государственных организаций.

11. К полномочиям председателя (сопредседателя) жюри входит консультирование членов жюри по вопросам содержания конкурсных заданий.

12. В случае возникновения спорной ситуации право решающего голоса имеет председатель (сопредседатель) жюри.

13. При нарушении членами жюри порядка проведения Конкурса и регламента работы жюри председатель (сопредседатель) жюри имеет право отстранить их от участия в Конкурсе.

14. Члены жюри осуществляют заполнение оценочной ведомости, подписывая её после каждого конкурсного испытания.

15. Заполненные членами жюри оценочные ведомости и протоколы архивируются организационным комитетом Конкурса и хранятся до 31 декабря текущего года.

Руководитель центра сопровождения  
общественно значимых мероприятий



Ю.В. Головки

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 15.01 2024 № 32

**СОСТАВ**  
**жюри краевого профессионального**  
**конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2024 году**

- |  |  |
|--|--|
| Грушко<br>Оксана<br>Анатольевна        | – заместитель министра образования, науки и молодежной политики, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, председатель (по согласованию);                |
| Мясищева<br>Елена<br>Валерьевна        | – начальник управления общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, сопредседатель (по согласованию);                                     |
| Гайдук<br>Татьяна<br>Алексеевна        | – ректор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, сопредседатель, к.п.н; |
| Вертепа<br>Ирина<br>Валерьевна         | – заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребенка – детский сад № 2 муниципального образования Усть-Лабинский район (по согласованию);   |
|  | <b>Члены жюри:</b>   |
| Азарова<br>Светлана<br>Николаевна      | – главный специалист – эксперт аппарата Краснодарской краевой организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);   |
| Быстриюкова<br>Анастасия<br>Николаевна | – старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 муниципального образования Тимашевский район (по согласованию);                 |

- Илюхина  
Юлия Валерьевна
- доцент кафедры дошкольного образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края;
- Исакова  
Лариса Вячеславовна
- старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 140 города Сочи (по согласованию);
- Казарян  
Эгине Степановна
- ведущий консультант отдела общего образования в управлении общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (по согласованию);
- Колчанов  
Андрей Викторович
- заместитель начальника управления общего образования, начальник отдела общего образования в управлении общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (по согласованию);
- Красноярова  
Екатерина Валерьевна
- старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №14 станицы Северской муниципального образования Северский район (по согласованию);
- Майер  
Татьяна Владимировна
- методист муниципального казённого учреждения системы образования «Центр развития образования» муниципального образования Тихорецкий район (по согласованию);
- Маркова  
Вера Александровна
- директор Элти-кудиц - Краснодар, заместитель директора ФИСО (федеральный институт современного образования), к.п.н. (по согласованию);
- Подкина  
Татьяна Петровна
- преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новороссийский социально - педагогический колледж» (по согласованию);



Садовская  
Галина Сергеевна

- доцент кафедры педагогики и психологии детства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет», к.п.н. (по согласованию);

Святоха  
Галина Анатольевна

- заведующий кафедрой дошкольного образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края;

Сологубова  
Наталья Вячеславовна

- начальник отдела анализа и поддержки дошкольного образования муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно - методический центр» (по согласованию).

Руководитель центра сопровождения  
общественно значимых мероприятий



Ю.В. Головки

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы счетной комиссии краевого профессионального**  
**конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2024 году**

1. Настоящий Регламент определяет порядок и правила работы счетной комиссии, организующей подсчет баллов по результатам работы жюри Конкурса.

2. В своей деятельности счетная комиссия руководствуется порядком проведения Конкурса, настоящим регламентом, самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению.

3. Комиссия состоит из двух членов и председателя с правом решающего голоса.

4. Информация о данных, получаемых при подсчете баллов по результатам выполнения конкурсных испытаний участниками Конкурса, является конфиденциальной, не подлежащей огласке.

5. Председатель счетной комиссии:  
организует её работу;  
созывает и ведет её заседания;  
подписывает протоколы;  
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим регламентом.

6. Член Комиссии обязан:  
присутствовать на всех заседаниях Комиссии;  
выполнять поручения председателя счетной комиссии, в пределах его компетенции;

выполнять требования о строгой конфиденциальности данных, получаемых при подсчете баллов по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий;

участвовать в ведении протоколов счетной комиссии;  
подписывать оценочные ведомости и протоколы счетной комиссии.

7. На заседаниях счетной комиссии решаются вопросы об аннулировании оценочных ведомостей членов жюри, не заполненных или не подписанных, об определении результатов подсчета баллов.

8. Заседания Комиссии проводятся открыто и гласно.

На заседаниях и при работе с протоколами об итогах подсчета баллов, набранных участниками Конкурса при выполнении каждого задания, вправе присутствовать представители организационного комитета Конкурса.

9. Работа Комиссии организуется в специальном отдельном помещении с ограниченным правом доступа.

10. Комиссия получает у организационного комитета Конкурса заполненные и подписанные оценочные ведомости.

11. В день завершения проведения конкурсного задания в специальном отведенном для работы помещении счетная комиссия проводит свое заседание, на котором проверяет правильность заполнения оценочных ведомостей, осуществляет подсчет баллов, заполняет сводные оценочные ведомости и составляет протокол о результатах подсчета баллов.

12. При проверке оценочных ведомостей до подсчета голосов выявляются ошибки их заполнения.

13. Председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии аннулирует неиспользованные, неправильно заполненные оценочные ведомости.

14. Счетная комиссия получает оценочные ведомости от членов жюри по каждому заданию, обрабатывает и передает полученные результаты председателю (сопредседателю) жюри.

15. Результаты подсчета среднего арифметического баллов заносятся в протокол. Каждый протокол должен быть подписан председателем и членами счетной комиссии.

16. Заполненные членами жюри оценочные ведомости и протоколы архивируются организационным комитетом Конкурса и хранятся до 31 декабря текущего года.

Руководитель центра сопровождения  
общественно значимых мероприятий



Ю.В. Головки

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 15.01 2024г. № 32

**СОСТАВ**  
**счетной комиссии краевого профессионального конкурса**  
**«Воспитатель года Кубани» в 2024 году**

Головко  
Юлия Владимировна – руководитель центра сопровождения общественно значимых мероприятий государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, председатель.

Члены комиссии:

Колоскова  
Наталья Алексеевна – специалист центра сопровождения общественно значимых мероприятий государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края;

Куркова  
Юлиана Алексеевна – старший преподаватель кафедры дошкольного образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края.

Руководитель центра сопровождения  
общественно значимых мероприятий



Ю.В. Головко