



**Министерство образования, науки и
молодёжной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

От 15.03 2024 г.

№ 185

г. Краснодар

**Об организации работы жюри и счетной комиссии
краевого профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2024 году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 декабря 2021 г. № 3808 «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае», во исполнение приказа государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края от 27 февраля 2024 г. № 140 «Об организации и проведении краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2024 году», в целях реализации государственного задания государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края в 2024 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1) регламент работы жюри краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2024 году (приложение 1);
- 2) состав жюри краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2024 году (приложение 2);
- 3) регламент работы счетной комиссии краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2024 году (приложение 3);
- 4) состав счетной комиссии краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2024 году (приложение 4).

2. Центру сопровождения общественно значимых мероприятий (Станкевич Т.А.), кафедре управления образовательными системами и кадрового резерва (Гусарова Е.Н.), организовать работу жюри и счетной

комиссии краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2024 году.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций организовать участие членов жюри в краевом профессиональном конкурсе «Директор школы Кубани» в 2024 году.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной деятельности, дополнительному образованию и цифровой трансформации Л.Н. Терновую.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Т.А. Гайдук

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 15.03 2024 г. № 185

РЕГЛАМЕНТ работы жюри краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2024 году

1. Настоящий регламент определяет порядок и правила работы жюри при проведении краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2024 году (далее – Конкурс).
2. В состав жюри входят представители Министерства, Краснодарской краевой организации Профсоюза, высших учебных заведений, профессиональных образовательных организаций, творческих союзов, работники образовательных, методических организаций, родительской общественности, победители Конкурса прошлых лет.
3. До начала Конкурса проводится инструктивно-методическое совещание для членов жюри, на котором обсуждаются организационно-технические вопросы. Очередность выступлений конкурсантов во всех турах Конкурса определяется жеребьевкой.
4. В своей деятельности члены жюри руководствуются положениями настоящего регламента.
5. Члены жюри обязаны:
 - соблюдать Положение и Порядок о Конкурсе;
 - не пропускать оценочные мероприятия Конкурса без уважительной причины;
 - не разглашать сведения о промежуточных результатах Конкурса ранее даты завершения очередного тура Конкурса;
 - не использовать после завершения Конкурса представленные материалы и сведения об участниках.
6. Члены жюри имеют право:
 - участвовать в обсуждении результатов Конкурса;
 - задавать вопросы участникам Конкурса.
7. Каждый член жюри после каждого конкурсного задания заполняет оценочную ведомость и подписывает её.
8. Члены жюри не могут оценивать конкурсантов муниципального образования, в котором трудоустроены, за исключением членов жюри из государственных организаций.
9. К полномочиям председателя (сопредседателя) жюри относится консультирование членов жюри по вопросам содержания конкурсных заданий.

10. В случае возникновения спорной ситуации право решающего голоса имеет председатель (сопредседатель) жюри.

11. При нарушении членами жюри Положения о конкурсе и регламента работы жюри, председатель (сопредседатель) жюри имеет право отстранить их от участия в Конкурсе.

12. Итоговый протокол каждого тура Конкурса должен быть подписан председателем и членами счетной комиссии Конкурса.

13. После проведения каждого тура Конкурса, председателем (сопредседателем) жюри оглашаются результаты.

14. Заполненные членами жюри оценочные ведомости и протоколы архивируются организационным комитетом Конкурса.

Руководитель центра сопровождения
общественно значимых мероприятий



Т.А. Станкевич

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 15.03.2024г. № 185

СОСТАВ
жюри краевого профессионального
конкурса «Директор школы Кубани» в 2024 году

- Грушко
Оксана Анатольевна – заместитель министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, председатель жюри (по согласованию);
- Гайдук
Татьяна Алексеевна – ректор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, сопредседатель жюри;
- Шаламов
Роман Юрьевич – директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Г.К. Жукова муниципального образования город Армавир, сопредседатель жюри (по согласованию);
- Члены жюри:
- Баева
Наталья Николаевна – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. З.Я Лавровского станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район (по согласованию);
- Белоус
Ольга Валерьевна – доцент кафедры социальной, специальной педагогики и психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (по согласованию);

Булатова Лилия Петровна	– директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени героя Российской Федерации Андрея Алексеевича Туркина» (по согласованию);
Едигаров Алексей Юрьевич	– заместитель председателя Краснодарской краевой организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);
Канищева Елена Владимировна	– директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 5 г. Сочи имени Героя Советского Союза Туренко Евгения Георгиевича (по согласованию);
Капустина Людмила Борисовна	– директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар лицея № 4 имени 57-го отдельного зенитного артиллерийского дивизиона противовоздушной обороны (по согласованию);
Колчанов Андрей Викторович	– начальник отдела общего образования, заместитель начальника управления общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (по согласованию);
Кулишов Владимир Валентинович	– доцент кафедры общей и социальной педагогики факультета педагогики и коммуникативистики федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (по согласованию);
Мясищева Елена Валерьевна	– начальник управления общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (по согласованию);
Олейников Алексей Николаевич	– директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 имени

	Шевченко муниципального образования Тимашевский район (по согласованию);
Панченко Светлана Анатольевна	– директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 37 станицы Алексеевской муниципального образования Тихорецкий район имени Заслуженного учителя Кубани Николая Фёдоровича Браткова (по согласованию);
Плохотникова Любовь Николаевна	– заместитель директора по воспитательной работе государственного казенного общеобразовательного учреждения кадетская школа-интернат «Курганинский казачий кадетский корпус» Краснодарского края (по согласованию);
Савельев Василий Михайлович	– главный специалист учебного отдела государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края;
Сидоркин Владимир Юрьевич	– директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 муниципального образования городской округ город - курорт Сочи Краснодарского края (по согласованию);
Соболева Елена Александровна	– доцент кафедры иностранных языков и методики их преподавания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (по согласованию);
Терещенко Галина Степановна	– ведущий консультант отдела общего образования министерства образования науки и молодежной Краснодарского края (по согласованию);
Устинова Ирина Александровна	– старший преподаватель кафедры управления образовательными системами и кадрового

резерва государственного бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Институт развития образования»
Краснодарского края;

Шевченко
Андрей Владимирович

– директор муниципального казенного
учреждения муниципального образования
город Краснодар «Краснодарский научно-
методический центр» (по согласованию).

Руководитель центра сопровождения
общественно значимых мероприятий



Т.А. Станкевич

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 15.05 2024г. № 185

РЕГЛАМЕНТ
работы счетной комиссии краевого профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2024 году

1. Настоящий регламент определяет порядок и правила работы счетной комиссии, организующей подсчет баллов по результатам работы жюри краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2024 году (далее – Конкурс).

2. В своей деятельности счетная комиссия руководствуется порядком проведения Конкурса, настоящим регламентом, самостоятельно решает вопросы, относящиеся к её ведению.

3. Комиссия состоит из председателя и двух членов. Председатель имеет право решающего голоса.

4. Деятельность счетной комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию. Информация о данных, получаемых при подсчете баллов по результатам выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса, является конфиденциальной, не подлежащей огласке.

5. Председатель счетной комиссии:
организует её работу;
созывает и ведет её заседания;
даёт поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
подписывает протоколы;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим регламентом.

6. Член счетной комиссии обязан:
присутствовать на всех заседаниях счетной комиссии;
выполнять поручения председателя счетной комиссии в пределах его компетенции:

выполнять требования о строгой конфиденциальности данных, получаемых при подсчете баллов по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий;

участвовать в ведении протоколов счетной комиссии;
подписывать оценочные ведомости и протоколы счетной комиссии.

7. На заседаниях счетной комиссии решаются вопросы об аннулировании оценочных ведомостей членов жюри, не заполненных или не подписанных, об определении результатов подсчета баллов.

8. На заседаниях и при работе с протоколами об итогах подсчета баллов, набранных участниками Конкурса при выполнении каждого задания, вправе присутствовать представители организационного комитета Конкурса.

9. Работа счетной комиссии организуется в специальном отдельном помещении с ограниченным правом доступа.

10. Комиссия получает у организационного комитета Конкурса оценочные ведомости, формы протоколов и листы регистрации конкурсантов.

11. В день завершения проведения конкурсного задания в специальном отведенном для работы помещении счетная комиссия проводит свое заседание, на котором проверяет правильность заполнения оценочных ведомостей, осуществляет подсчет баллов, заполняет сводные ведомости и составляет протокол о результатах подсчета голосов.

12. При проверке оценочных ведомостей до подсчета голосов выявляются ошибки их заполнения.

Председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии погашает неиспользованные, неправильно заполненные оценочные ведомости.

Недействительными считаются оценочные ведомости, по которым невозможно определить волеизъявление члена жюри.

13. Счетная комиссия получает оценочные ведомости от членов жюри по каждому заданию, обрабатывает и передает полученные результаты председателю (сопредседателю) жюри.

Результаты подсчета (средний балл) заносятся в протокол заседания.

Каждый протокол должен быть подписан председателем и членами счетной комиссии.

Руководитель центра сопровождения
общественно значимых мероприятий



Т.А. Станкевич

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 15.03.2024г. № 185

СОСТАВ
счетной комиссии краевого профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2024 году

Станкевич
Татьяна Анатольевна – руководитель центра сопровождения общественно значимых мероприятий государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, председатель.

Члены комиссии:

Кожушко
Кристина Львовна – ведущий специалист центра сопровождения общественно значимых мероприятий государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края.

Колоскова
Наталья Алексеевна – специалист центра сопровождения общественно значимых мероприятий государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края.

Руководитель центра сопровождения
общественно значимых мероприятий

Т.А. Станкевич